

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИРЮЧ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2016 года

№8

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги городского поселения «Город Бирюч» муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения «Город Бирюч» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной Долговой книги городского поселения «Город Бирюч» муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (прилагается).

2. Возложить обязанности по ведению муниципальной Долговой книги городского поселения «Город Бирюч» муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на бухгалтерию администрации городского поселения «Город Бирюч» муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

3. Обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста- главного бухгалтера администрации городского поселения «Город Бирюч» Кравцову Е.Е.

**Глава администрации городского поселения «Город Бирюч»**

**В.Ю.Приходько**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения «Город Бирюч»  
от 15 августа 2016 года №8

**Порядок  
ведения муниципальной Долговой книги  
городского поселения «Город Бирюч» муниципального района  
«Красногвардейский район» Белгородской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги городского поселения «Город Бирюч» муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств.

**1. Порядок ведения и содержание Долговой книги**

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации городского поселения «Город Бирюч» с занесением информации в электронную базу данных и на бумажных носителях.

1.2. В долговую книгу вносятся долговые обязательства городского поселения «Город Бирюч» в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам городского поселения «Город Бирюч»;
- кредитам, полученным городским поселением «Город Бирюч» от кредитных организаций;
- бюджетным кредитам, привлеченным городским поселением «Город Бирюч» в бюджет городского поселения «Город Бирюч» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям городского поселения «Город Бирюч».

1.3. По каждому долговому обязательству городского поселения «Город Бирюч» обязательно отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам городского поселения «Город Бирюч», номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации (Приложение №1 к Порядку):

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование и вид ценной бумаги;

- форма выпуска ценных бумаг;
- основания для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный и фактически размещенный (доразмещенный) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- даты начала размещения и погашения ценных бумаг;
- процентная ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- купонный доход в расчете на одну ценную бумагу;
- дисконт на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг, депозитария, организатора торговли;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- сведения о выплате дохода по ценным бумагам;
- сумма расходов на обслуживание выпуска;
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости на отчетную дату.

2) для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным городским поселением «Город Бирюч» от кредитных организаций (Приложение №2 к Порядку):

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- объем задолженности по кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту.

3) для долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным городским поселением «Город Бирюч» в бюджет городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Приложение №3 к Порядку):

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- указание на форму долгового обязательства;
- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- объем полученного бюджетного кредита;
- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- даты получения бюджетного кредита, выплаты процентных платежей, погашения бюджетного кредита;
- объем задолженности по бюджетному кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;

- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту.

4) для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям городского поселения «Город Бирюч», выраженным в валюте Российской Федерации (Приложение №4 к Порядку):

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- дата предоставления гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- цель осуществления заимствования принципалом;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;
- форма обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом;
- процентная ставка по кредиту;
- объем обязательств по гарантии по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- объем предоставленной гарантии в текущем финансовом году;
- сведения об исполнении принципалом обязательств по кредитному договору;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии.

1.4. Долговая книга ведется в разрезе внутреннего и внешнего муниципального долга городского поселения и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств с обязательным указанием валюты долга.

По долговым обязательствам городского поселения, отнесенным к внешнему долгу городского поселения «Город Бирюч», отражению в Долговой книге подлежит информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя и установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации определения внешнего долга.

1.5. По каждому долговому обязательству, отраженному в Долговой книге, может вноситься дополнительная информация. Внесение дополнительной информации по долговым обязательствам не является нарушением настоящего Порядка.

## **2. Порядок регистрации долговых обязательств**

2.1. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

2.3. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в бухгалтерию администрации городского поселения «Город Бирюч» в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в трехдневный срок со дня их внесения.

2.4. Информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) договоров, соглашений, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение муниципальных долговых обязательств городского поселения «Город Бирюч».

2.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах городского поселения «Город Бирюч» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.7. В случае, если долговое обязательство городского поселения «Город Бирюч», выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства городского поселения «Город Бирюч», или истек срок муниципальной гарантии городского поселения «Город Бирюч» и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга городского поселения «Город Бирюч» на основании распоряжения администрации городского поселения «Город Бирюч» о списании с муниципального долга городского поселения «Город Бирюч» долговых обязательств, выраженных в валюте в валюте Российской Федерации.

Соответствующая запись вносится в Долговую книгу городского поселения «Город Бирюч».

### **3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга городского поселения «Город Бирюч»**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена органам законодательной и

исполнительной власти по соответствующим запросам с обоснованием запрашиваемой информации.

Информация предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются бухгалтерией администрации городского поселения «Город Бирюч» по указанию главного бухгалтера администрации городского поселения «Город Бирюч».

3.2. Бухгалтерия администрации городского поселения «Город Бирюч» имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долга – выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Бухгалтерия администрации городского поселения «Город Бирюч» на основании данных Долговой книги составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга городского поселения «Город Бирюч». Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки, определенные департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.



Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Прочие расходы на обслуживан ие выпуска	Общая сумма расходов на обслуживан ие выпуска	Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости на 01. __ 201_ г.
	Выплаченна я сумма купонного дохода	Сумма дисконта при погашении ценных бумаг			
16	17	18	19	20	21









