

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации городского поселения «Город Бирюч»
муниципального района «Красногвардейский район»
Белгородской области

23 мая 2016 года

№62

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых Приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии муниципального района (городского округа), независимо от форм собственности:

1. Создать комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 г.г. потребителей тепловой энергии на территории городского поселения «Город Бирюч» независимо от форм собственности, и утвердить её состав (Приложение №1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии независимо от форм собственности к отопительному периоду 2016 – 2017 г.г. (Приложение №2).

3. Комиссии, указанной в пункте 1,:

в срок до 01 сентября 2016 г. подготовить графики работы комиссий для утверждения главой администрации городского поселения «Город Бирюч»;

в срок до 15 сентября 2016 г. провести оценку готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (перечислить) в соответствии с нормативными документами, действующим законодательством и программой проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии городского поселения «Город Бирюч», независимо от форм собственности к отопительному периоду 2016 - 2017 г.г., с выдачей паспортов готовности на основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 г.г.

4. Обнародовать настоящее распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации городского
поселения «Город Бирюч»**

В.Ю. Приходько

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения «Город Бирюч»
от 20 мая 2016 года №62

**Состав комиссии
по оценке готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г.
потребителей тепловой энергии, независимо от форм собственности**

Приходько Владимир - глава администрации городского поселения
Юрьевич «Город Бирюч» – председатель комиссии;
Шевцова Анастасия- главный специалист по ЖКХ администрации
Евгеньевна городского поселения «Город Бирюч» –
заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии

Черемушкин Игорь- заместитель начальника управления культуры
Борисович администрации района;

Ульяненко Евгений - заместитель начальника управления образования
Николаевич администрации района;

Харыбина Оксана- заместитель начальника управления социальной
Николаевна защиты населения администрации района;

Истомин Виктор - начальник хозяйственного отдела ОГБУЗ
Антонович «Красногвардейская ЦРБ» (по согласованию);

Тихомиров Евгений- генеральный директор ООО «Красногвардейский
Владимирович водоканал» (по согласованию);

Ульяненко Михаил- директор МУП «Бирюченская тепловая
Александрович компания»;

Черменева Екатерина- директор ООО «Красногвардейские тепловые
Михайловна сети (по согласованию);

Рубцов Евгений- начальник газовой службы в с. Засосна (по
Иванович согласованию);

Беленко Виктор- начальник Красногвардейского РЭС филиала ОАО
Васильевич «МРСК-Центра» - «Белгородэнерго» (по
согласованию);

Кизилев Юрий - генеральный директор ООО «Бирюченская
Иванович управляющая организация» (по согласованию);

**Главный специалист по ЖКХ администрации
городского поселения «Город Бирюч»**

А.Е. Шевцова

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии,
независимо от форм собственности к отопительному
периоду 2016 – 2017 годы

Проверки готовности потребителей тепловой энергии независимо от форм собственности к отопительному периоду должны быть организованы комиссиями в форме выездных проверок.

Организациями, обслуживающими жилищный фонд города, в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду должны быть выполнены следующие работы и представлены документы:

- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений, над техническими подпольями (подвалами) и подъездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов;
 - ремонт оконных блоков в подъездах, предусмотрев двойное остекление;
 - ремонт и утепление дверных полотен в подъездах, ремонт и регулировка доводчиков;
 - обеспечение освещения в подъездах и на входе в них;
- приведение в исправное состояние дворовых территорий с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;
- обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями;
- наведение санитарного порядка в подвальных помещениях, технических подпольях, чердаках.

По инженерно-техническому оборудованию (в срок до 25 августа):

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;
- проверка и обеспечение работы электрооборудования;
- проведение проверки работы вентканалов и дымоходов.

По документации (в срок до 30 августа):

- приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок;
- приказ о назначении ответственного лица за санитарное состояние дворовых территорий;
- приказ о создании аварийного запаса, справка о его количестве и местах хранения;
- наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВТ и вводных КЛ с участием представителей филиала ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;
- журналы приёма письменных и устных заявок граждан;
- журнал приёма заявок на устранение аварийных ситуаций;
- журнал приёма граждан по личным вопросам;
- планы на проведение текущего ремонта многоквартирных домов и акты об их исполнении;
- сведения (справка) о наличии снегоуборочной техники и инвентаря, акты об исправности техники;
- справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 августа 2016 года

сведения о численности квалифицированных кадров для осуществления надлежащей эксплуатации инженерного оборудования;
договор со специализированной организацией на аварийное обслуживание в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время, справка об отсутствии задолженности за предоставленные услуги по локализации аварийных случаев по состоянию на 1 сентября 2016 года, либо документы, подтверждающие наличие собственной аварийной службы;

- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- акты выполнения технического обслуживания энергоустановок.

По результатам проверки комиссиями выдается паспорт готовности, на основании акта проверки готовности к отопительному периоду.

Организации, не получившие паспорт готовности в установленный срок, обязаны продолжить подготовку к предстоящему отопительному периоду и устранить указанных в акте замечаний.

После уведомления комиссий об устранении замечаний осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляют повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Главный специалист по ЖКХ администрации
городского поселения «Город Бирюч»**

А.Е. Шевцова