

РАСПОРЯЖЕНИЕ

председателя городского собрания городского поселения «Город Бирюч»
муниципального района «Красногвардейский район»
Белгородской области

08 июля 2015 года

№9

О создании Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в городском собрании городского поселения «Город Бирюч» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в городском собрании городского поселения «Город Бирюч» (приложение № 2).

3. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в городском собрании городского поселения «Город Бирюч» (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя городского собрания городского поселения «Город Бирюч» Александрову В.С.

Председатель городского собрания

И.Н.Цыгулев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
городского собрания городского
поселения «Город Бирюч»
от 08 июля 2015 года №9

Состав Комиссии по противодействию коррупции в городском
собрании городского поселения «Город Бирюч»

Цыгулев Иван Николаевич -председатель городского собрания
городского поселения «Город Бирюч»,
председатель Комиссии

Александрова Валентина - заместитель председателя городского
Семеновна собрания городского поселения «Город
Бирюч», заместитель председателя
комиссии

Цыгулева Надежда Евгеньевна -депутат городского собрания городского
поселения «Город Бирюч», секретарь
Комиссии

Члены Комиссии

Савчатова Виктория - главный специалист правового отдела
Викторовна администрации района (по согласованию)

Бескровная Марина - главный специалист отдела
Владимировна муниципальной службы и кадров
администрации района (по согласованию)

Ступаков Сергей Валерьевич - депутат городского собрания городского
поселения «Город Бирюч»

Винников Александр - участковый уполномоченный полиции
Тимофеевич ОМВД России по Красногвардейскому
району (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
городского собрания городского
поселения «Город Бирюч»
от 08 июля 2015 года №9

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в городском собрании
городского поселения «Город Бирюч»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в городском собрании городского поселения «Город Бирюч» (далее – Положение) определяет задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в городском поселении «Город Бирюч» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции в городском собрании городского поселения «Город Бирюч».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Белгородской области.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на территории городского поселения «Город Бирюч» и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства её членов.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Подготовка предложений по созданию единой системы противодействия коррупции.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления поселения по противодействию коррупции.

2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, общественными объединениями района по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.5. Подготовка предложений по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.6. Подготовка предложений по введению антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления района.

2.7. Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

2.8. Осуществление антикоррупционного мониторинга.

2.9. Подготовка предложений в планы противодействия коррупции органов местного самоуправления. Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных этими планами.

2.10. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

III. Функции Комиссии

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров на территории поселения.

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, по разработке соответствующих муниципальных правовых актов.

3.3. Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления поселения.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий в районе, исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

3.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих района в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.6. Внесение предложений в планы противодействия коррупции органов местного самоуправления поселения.

IV. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления поселения, представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений.

4.3. Председатель, секретарь и другие члены Комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах и добровольной основе.

V. Права комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти информацию в пределах своей компетенции.

5.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.

5.4. Выносить предложения о проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения.

5.5. Вносить предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении органов местного самоуправления.

5.7. Направлять консультационные материалы по запросам органов местного самоуправления района.

5.8. Осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии и полномочия её членов

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Подготовка информационно – справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Информационно – аналитический материал по рассматриваемому вопросу должен быть представлен секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путём открытого голосования, никто не вправе воздержаться.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего.

6.5. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

6.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.8. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве специалистов (консультантов).

6.9. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки её решений осуществляет секретарь Комиссии.

6.10. Решение о передаче информации неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах в средства массовой информации для опубликования принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании.

6.11. Председатель Комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) формирует и утверждает планы работы Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) формирует и утверждает проект повестки дня заседаний Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- 6) ведёт заседания Комиссии;
- 7) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

6.12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.13. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

2) ведёт документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии.

6.14. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

6.15. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6.16. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.17. Члены Комиссии не имеют право разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в процессе работы Комиссии.

6.18. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
городского собрания городского
поселения «Город Бирюч»
от 08 июля 2015 года №9

План
работы Комиссии по противодействию коррупции в
городском поселении «Город Бирюч»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Председатель городского собрания Цыгулев И.Н.	Постоянно
2	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель председателя городского собрания Александрова В.С.	Постоянно
3	Проведение семинаров по вопросам формирования негативного отношения к проявлениям коррупции в органах местного самоуправления	Председатель городского собрания Цыгулев И.Н.	Ежегодно
4	Проведение анализа на коррупциогенность проектов правовых актов органов местного самоуправления поселения и действующих документов, устранение выявленных коррупциогенных фактов	Заместитель председателя городского собрания Александрова В.С.	Постоянно
5	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции и привлечения виновных должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности	Председатель городского собрания Цыгулев И.Н.	По мере выявления фактов